



Uppsala 2018-04-11 - Reviderad senast den 2022-04-06

Arbetsordning för valberedningen i Uppsala Gymnastikförening

1 Inledning

1.1 Denna arbetsordning för valberedningen i Uppsala Gymnastikförening ("Föreningen") har upprättats som ett komplement till reglerna i Föreningens stadgar.

1.2 Syftet med denna arbetsordning är att reglera valberedningens interna arbete.

2 Övergripande uppgifter

2.1 Valberedningen ska följa de styr- och policydokument som vid varje tillfälle gäller i Föreningen.

2.2 Valberedning skall senast 60 dagar före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter skall valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelse samt upplysa medlemmarna om att inkomma med förslag till kandidater.

2.3 Valberedningen ska vid alla val som ska förekomma i Föreningen till varje post föreslå en kandidat som valberedningen anser lämplig, undantaget ledamöter till valberedningen.

2.3 Valberedningen ska förvissa sig om att de kandidater som valberedningen föreslår är villiga att åta sig uppdraget.

2.4 Valberedningen ska inför föreningsmöte lämna sitt förslag till val till Föreningen senast 30 dagar innan val ska förrättas och i sitt förslag meddela vilka kandidater de föreslår.

Valberedningen ska gå ut med sina handlingar till medlemmarna senast 20 dagar före mötet.

2.5 Om val ska förrättas vid extra föreningsmöte, ska Föreningen meddela valberedningen vilken dag valberedningens förslag ska vara Föreningen till handa.

2.6 Valberedningens samtliga ledamöter har rätt att närvara vid föreningsmöten då val ska förrättas. Minst en av valberedningens ledamöter ska närvara vid föreningsmöte då val ska förrättas och ska därvid motivera valberedningens förslag.

3 Valberedningens arbete

3.1 Valberedningen är själv ansvarig för att valberedningens arbete organiseras på lämpligt sätt och för att arbetet utförs i god tid innan föreningsmöte, då val ska förrättas.

3.2 Valberedningen ska tillse att den har erforderlig kännedom om Föreningens angelägenheter och verksamhet samt övriga förhållanden av betydelse för valberedningens arbete med att hitta lämpliga kandidater till de olika posterna. I detta syfte bör valberedningen ha kontakt med föreningens styrelse. Arbetet med att finna lämpliga kandidater kan ske via nominering från medlemmar, annonsering med ansökningsförfarande eller andra metoder, som avspeglar de behov som föreligger inför respektive val. Valberedningen bör beakta att fyllnadsval ställer andra krav på nomineringsprocessen än ordinarie val.

3.3 Valberedningen bör i sitt arbete bland annat ta hänsyn till vilka övriga uppdrag en kandidat till ett förtroendeuppdrag i föreningen har. Risk för eventuella jävssituationer bör övervägas och bör påverka valberedningens nomineringsbeslut. Med jävssituationer avses exempelvis konkreta eller potentiella intressekonflikter mellan olika organisationer.

3.4 Valberedningen ska vid behov hålla sammanträden. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer

3.5 Valberedningen ska inför föreningsmöte då val ska förrättas på lämpligt sätt skriftligen dokumentera vilka kandidater som valberedningen föreslår till olika poster. Valberedningen ska även skriftligen motivera sina förslag.

3.6 Valberedningen ska skriftligen dokumentera vilka övriga personer som nominerats till olika poster och ange vem som gjort nomineringen. Om ansökningsförfarande tillämpas ska även detta dokumenteras.



Arbetsordningens efterlevnad

3.7 Efterlevnad av innehållet i arbetsordningen ska fortlöpande följas upp av valberedningen som en naturlig del av den löpande verksamheten.

4 Information

4.1 Kanslisten skickar ut denna arbetsordning till varje ny ledamot i valberedningen vid dennes tillträde.

5 Tolkning och ändring

5.1 Det står varje ledamot i valberedningen fritt att framföra förslag om ändring eller komplettering av denna arbetsordning. Detta kan ske muntligt eller skriftligt till ordförande eller styrelsen. Varefter dessa snarast tas upp till diskussion i styrelsen. Beslut om ändring och komplettering tas av årsmötet.

6 Övrigt

Sekretess

6.1 Alla underlag, förda diskussioner och eventuella protokoll är sekretessbelagda, om inte valberedningen från fall till fall beslutar annorlunda.

6.2 Varje ledamot har tystnadsplikt med avseende på allt som vederbörande i sin egenskap av ledamot av valberedningen får kunskap om, såvida det inte är fråga om förhållanden som valberedningen bestämt ska offentliggöras.

7 Fastställande av arbetsordning

7.1 Föreningen ska vid varje årsmöte fastställa en arbetsordning för valberedningens arbete och vid behov revidera densamma.